

מדריך ליצירת שאלונים ב-Google Forms

שלב א – כניסה לחשבון

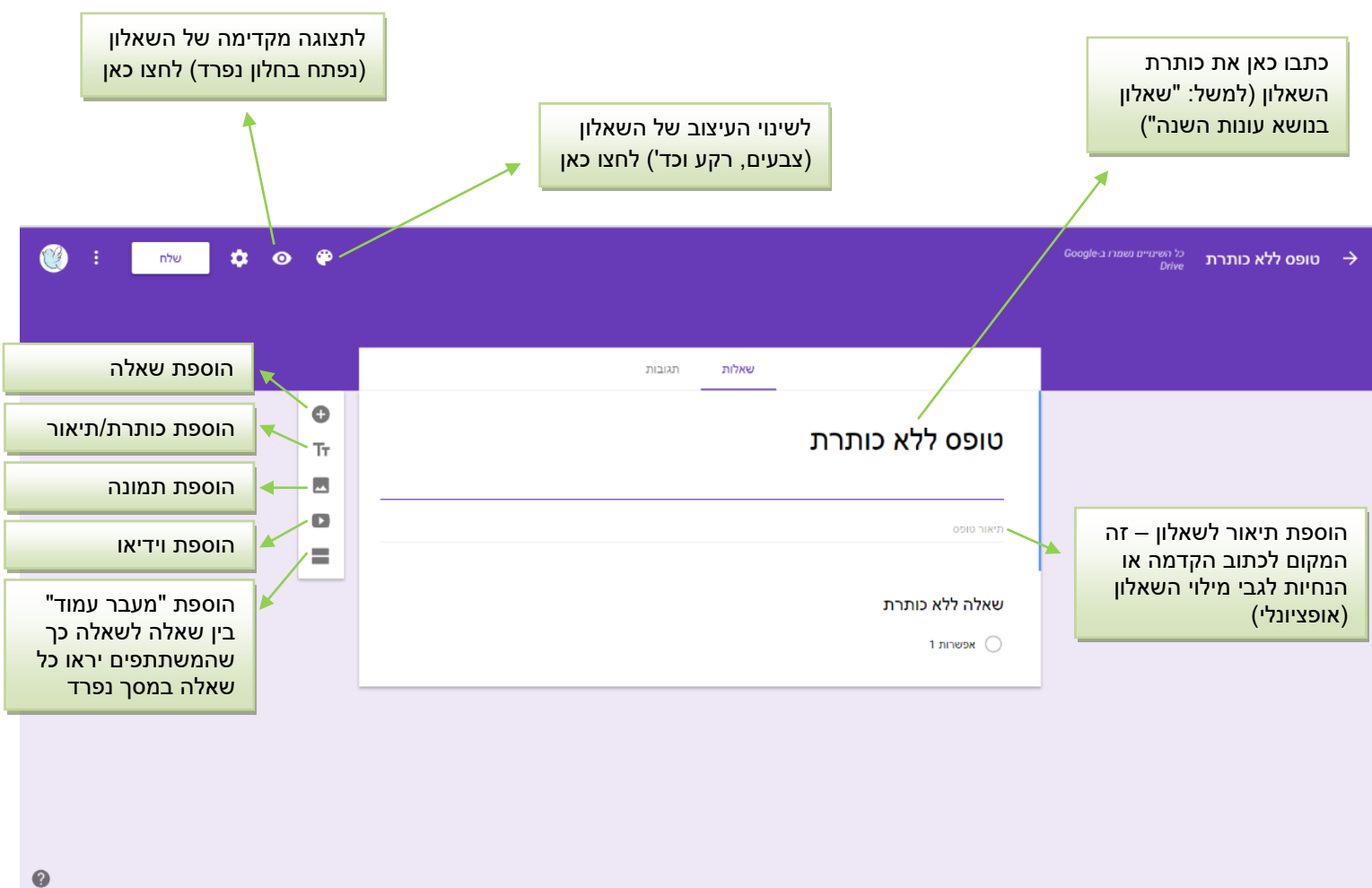
היכנסו לאתר [Google Forms](https://www.google.com/forms) והתחברו לחשבון גוגל שלכם. אם עדיין אין לכם חשבון – זה הזמן לפתוח!

שלב ב – יצירת שאלון חדש

1. חפשו את הפלוס האדום ולחצו עליו.

2. ייפתח לכם שאלון ריק המוכן לעריכה. כל שינוי שתעשו נשמר באופן אוטומטי.

שלב ג – עריכת השאלון



לתצוגה מקדימה של השאלון (נפתח בחלון נפרד) לחצו כאן

לשינוי העיצוב של השאלון (צבעים, רקע וכד') לחצו כאן

כתבו כאן את כותרת השאלון (למשל: "שאלון בנושא עונות השנה")

הוספת שאלה

הוספת כותרת/תיאור

הוספת תמונה

הוספת וידיאו

הוספת "מעבר עמוד" בין שאלה לשאלה כך שהמשתתפים יראו כל שאלה במסך נפרד

טופס ללא כותרת

טופס ללא כותרת

תיאור טופס

שאלה ללא כותרת

אפשרות 1

הוספת תיאור לשאלון – זה המקום לכתוב הקדמה או הנחיות לגבי מילוי השאלון (אופציונלי)



שלב ד – עריכת השאלות

הקליקו עם העכבר על הכיתוב "שאלה ללא כותרת" כדי לערוך את תוכן השאלה.

כתבו כאן את השאלה

כתבו כאן את התשובות האפשריות (כמובן, רק אם מדובר בשאלה סגורה). בהצבת העכבר על שדה התשובה יופיע האייקון הבא: המאפשר להוסיף תמונה במקום התשובות המילוליות או בנוסף להן

לחיצה כאן תפתח תפריט נוסף שבו תוכלו לבחור את סוג המענה האפשרי על שאלה זו

שכפול השאלה

מחיקת השאלה

בעזרת כפתור זה תוכלו לשנות את סדר השאלות. לחצו עליו וגררו את השאלה למיקום הרצוי

ראו הסבר על כפתורים אלו בעמוד הקודם

הגדרת השאלה כשאלת חובה למי שעונה על השאלון (כל עוד האפשרות לא מסומנת, משתתפים יוכלו לדלג על השאלה הספציפית ולשלוח את תשובותיהם לשאלון בלעדיה)

תשובה קצרה

פסקה

בחירה מרובה

תיבות סימון

רשימה נפתחת

סולם לימרי

רשת של בחירה מרובה

תאריך

שעה

שלב ה – עריכת הגדרות השאלון

כשסיימתם לערוך את השאלות לחצו על גלגל השיניים בחלק השמאלי העליון של המסך:

הגדרות כללי

דרושה כניסה:

הגבלה לתשובה אחת לכל משיב:

המשיבים יכולים:

לערוך תשובה לאחר שליחתה:

לראות סיכום של התשובות:

הגדרות כללי

סמנו את האפשרות הזו אם אינכם רוצים לאפשר מענה על השאלון יותר מפעם אחת (המשתתפים יצטרכו להיכנס לחשבון גוגל שלהם לפני שיוכלו לענות על השאלון)

סמנו את האפשרות הזו אם ברצונכם לאפשר למשתתפים לשנות תשובות אחרי שסיימו

סמנו את האפשרות הזו אם ברצונכם להראות למשתתפים את כלל התשובות שהגיעו לשאלון (אחרי שסיימו)

הגדרות כללי

סמנו את האפשרות הזו אם אתם רוצים שהמשתתפים יוכלו לראות כמה אחוזים מהשאלון נותרו להם עד סיומו

סמנו את האפשרות הזו אם תרצו סדר שאלות אקראי

בטלו את האפשרות הזו אם אינכם רוצים שבסוף השאלון תוצג אפשרות לענות עליו שוב

זו ההודעה שהמשתתפים יראו כשישלחו את תשובותיהם לשאלון. אם תרצו תוכלו לשנות את הניסוח שלה

הצג סרגל התקדמות:

ערבוב סדר שאלות:

הצג קישור לשליחת תגובה נוספת:

הודעת אישור:

תגובתך נרשמה.

בחנים

את ההגדרות הרלוונטיות לבניית בחנים הבאה של ההשתלמות

שימו לב שאחרי כל שינוי יש לחוץ "שמור", השינויים לא נשמרים אוטומטית! (בניגוד לשינויים בשאלון עצמו)

שמור

שמור

ביטול

סיימתם! כעת אפשר לשלוח את השאלון לתלמידים



שלב 1 – שליחת השאלון למשתתפים

לאחר שסיימתם להכין את השאלון, לחצו על **שלח** (בחלק השמאלי העליון של המסך).

כעת תוכלו לשתף אותו באחת הדרכים הבאות:

1. שיתוף השאלון ע"י שליחתו במייל (נוח רק במצב בו רוצים לשלוח למספר מצומצם של משתתפים):

מלאו כאן את כתובות המייל אליהן תרצו לשלוח את השאלון, הנושא ותוכן המייל

בלחיצה על הכפתור הזה ייפתחו אפשרויות של מתן הרשאת עריכה – רלוונטי אם אתם רוצים לשלוח למישהו קישור שיאפשר לו לערוך את השאלון שיצרתם

בסיום לחצו "שלח"

הוספת שותפי עריכה

2. האפשרות המומלצת – העתקת הקישור ושליחתו בכל אמצעי שתמצאו (מייל, וואטסאפ, פורום וכד')::

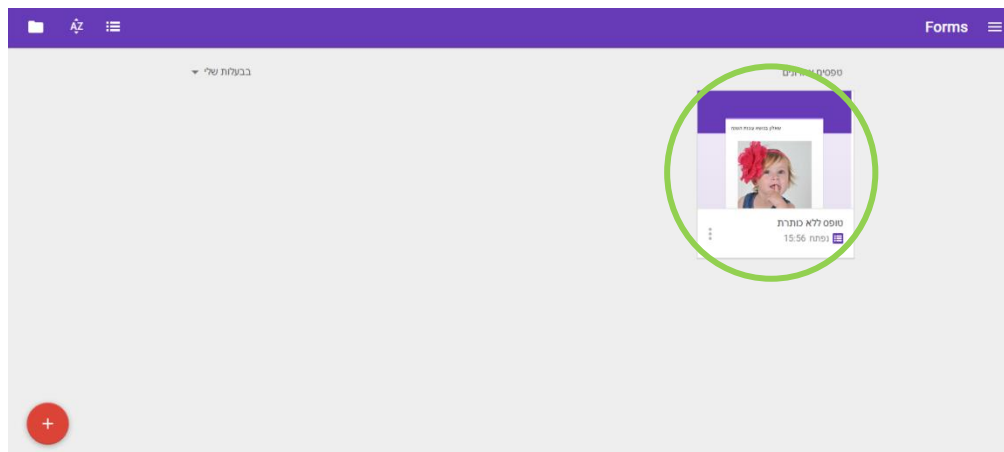
לחצו כאן כדי לקבל קישור קצר ונוח יותר

לחצו "העתק" או העתיקו את הקישור באמצעות Ctrl+C



שלב 2 – צפייה בתוצאות השאלון

לאחר שהפעלתם את השאלון עם התלמידים והם ענו עליו, תוכלו לקבל סטטיסטיקות מהמערכת. לשם כך היכנסו אל [Google Forms](https://forms.google.com), אתרו את השאלון הרלוונטי ולחצו עליו:

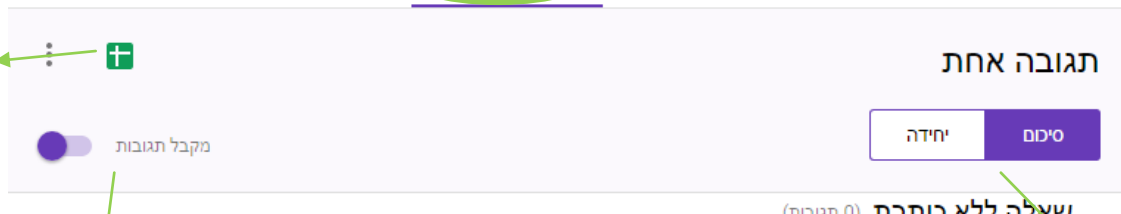


לאחר שעמוד השאלון ייפתח, לחצו על "תגובות". כעת תראו את התגובות שהגיעו לשאלון ואת הסטטיסטיקות:

מספר האנשים שהגיבו על השאלון עד כה



לחצו כאן כדי להעתיק את כל התגובות לשאלון לגיליון אלקטרוני (Google Sheets)



בטלו את הסימון כאן אם ברצונכם לחסום את השאלון לתגובות חדשות

בחירה ב"סיכום" תציג את השקלול של כלל התגובות לשאלון. בחירה ב"יחידה" תציג את תוצאות השאלון כפי שמולאו ע"י כל משתתף ומשתתף בנפרד ותאפשר לכם למחוק או להדפיס תגובות ספציפיות

בהצלחה!